

生産者、装飾者の新たな取組支援事業 募集案内

関東地域花き普及振興協議会では、花の生産振興、流通の円滑化及び需要拡大を図るため、これまで取り組んだことのない新たな取組を実施する場合の経費の一部を支援する「新たな取組支援事業」を実施します。

以下により参加者を募集しますので、提案書（様式1）にご記入の上ご応募ください。

- 1 支援対象者 関花協会員（別紙参照）、所属する花き生産者、花き装飾者
 - 2 補助金額 1 応募当たり上限6万円（予算総額12万円まで）
 - ・提案書に記載された取組に係る花材費、PR費、謝金、印刷費、旅費等
 - ※上限を超えた分は、自己負担となります。
 - ※報告書提出後に精算します。
 - 3 補助対象外 ・交際費、ウェブ環境整備用資材費、備品費 など
 - 4 取組内容
 - ・花の生産振興や需要拡大を図るために生産者や装飾者が新たに取組みたいことを提案（他の生産者や装飾者が取り組まれている取組でも可）
 - ・終了後に報告書（様式2）と写真を提出してください（実施後1ヶ月以内）
 - 報告書については、関東地域花き普及振興協議会HPに掲載を予定しています。
- 取組内容の例

 - ・新品種、新技術導入に係る種苗代、資材代（※備品費除く）
 - ・栽培した花きの新たな情報発信（SNS、インスタ、HP等）手法にかかる経費（講師謝金、旅費）
 - ・ウェブを活用した講演会開催（講師謝金（注）、旅費）
 - ・ウェブを活用したイベント開催（花材費、資材費、PR費）
 - ・観光地、古民家等での花き展示（花材費、資材費、PR費）

（注：講師謝金、旅費は農林水産省の謝金、旅費規程に準じます）
- 5 事業実施期間 令和3年7月1日（木）～令和4年3月18日（金）
 - 6 募集期間 令和3年7月1日（木）～令和3年9月30日（木）必着
※応募が多数の場合は、審査委員会による審査を行います。
 - 7 申込み方法 別添の提案書（様式1）を下記あてにメール、郵送にてご提出下さい。
※当協議会会員の傘下の団体や個人（生産者、装飾者）は、会員の団体名称を必ずご記入願います。

問い合わせ先

関東地域花き普及振興協議会（関東農政局生産部園芸特産課内）加賀・小島・高津

〒330-9722 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1さいたま新都心合同庁舎2号館10階

TEL: 048-740-0433

mail: hana_info_kanto@maff.go.jp

FAX: 048-601-1431



(別紙)

関東地域花き普及振興協議会に所属する会員（生産者団体、NFD等）

茨城県花き園芸協会

一般社団法人とちぎ農産物マーケティング協会花き部会

群馬県園芸協会

埼玉県花き園芸組合連合会

千葉県花き園芸組合連合会

東京都花卉園芸組合連合会

神奈川県花き園芸組合連合会

山梨県花き園芸組合連合会

静岡県花卉園芸組合連合会

静岡県鉢物生産振興会

公益社団法人NFD茨城県支部

公益社団法人NFD栃木県支部

公益社団法人NFD群馬県支部

公益社団法人NFD埼玉県支部

公益社団法人NFD千葉県支部

公益社団法人NFD東京都5支部

公益社団法人NFD神奈川県支部

公益社団法人NFD長野県支部

公益社団法人NFD静岡県支部

(様式1)

令和 年 月 日

「生産者、装飾者の新たな取組支援事業（仮称）」提案書

住 所
申請者名
(個人名)

印

「生産者、装飾者の新たな取組支援事業（仮称）」を実施したいので、下記のとおり提案します。

1 会員名※1 (代表者名)
2 連絡先 住所 〒 電話 : 携帯 : FAX : E-mail:
3. 実施場所 (1) 生産者 (栽培品目名 : 、栽培面積 : a) (2) 装飾者 自店 (小売店名・住所) イベント会場 (会場名・住所)
4. 実施時期 年 月 日 ~ 年 月 日
5. 取組内容 (概要) (1行で)
6. 取組内容 (できるだけ詳しく記入してください)
6. 経費概算金額 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 計 円
7. その他 (何かありましたらご記入下さい)

※1 当協議会の会員名称を必ずご記入下さい。

(様式2)

令和 年 月 日

「生産者、装飾者の新たな取組支援事業（仮称）」報告書

住 所
申請者名
(個人名) 印

「生産者、装飾者の新たな取組支援事業（仮称）」を実施したので、下記のとおり報告します。

1 会員名※1 (代表者名)
2 連絡先 住所 〒 電話： 携帯： FAX： E-mail:
3. 実施場所 (いずれかに○) (1) 生産者 (栽培品目名： 、栽培面積： a) (2) 装飾者 自店 (小売店名・住所) イベント会場 (会場名・住所)
4. 実施時期 年 月 日～ 年 月 日
5. 経費精算金額※2 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 計 円
6. 振込先 金融機関名 支店名 預金科目 口座番号 (ゆうちょ銀行の場合は記号、番号) 口座名義人 (カタカナ)

※1 当協議会の会員名称を必ずご記入下さい。

※2 経費を証明する領収書を添付して下さい。

7 取組内容（概要）
（1行で）

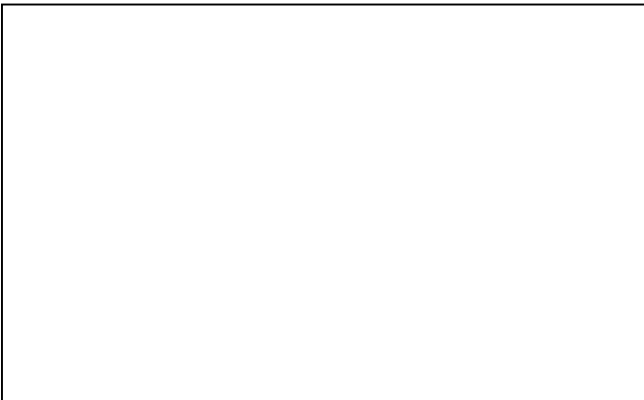
8 取組内容（詳細）

9 実施後の感想、消費者の反応、今後の課題等

10 写真

実施した内容について写真を2～3枚添付してください。（写真の横に簡単な説明をお願いします。）

（説明）



（説明）

