

# 「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」募集案内

関東地域花き普及振興協議会

関東地域花き普及振興協議会では、花の消費拡大を図るため、会員である花の小売店等が消費者に対し、これまで取り組んだことのない新たな取り組みを実施する場合の経費の一部を支援する「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」を実施します。

以下により参加者を募集しますので、提案書（様式1）にご記入の上ご応募ください。

1. 支援対象者 関花協会員（別紙参照）に所属する花小売店等（1団体）
  2. 補助金額 1団体あたり上限5万円
    - ・提案書に記載された取組に係る花材費、PR費、謝金、印刷費、旅費など
    - ※ 上限を超えた分は、自己負担となります。
    - ※ 報告書提出後に精算します。
  3. 取組内容
    - ・花の消費拡大を図るために消費者に直接働きかける取組のうち、自店で初めて取り組みたいことを提案。（他店で取り組まれている取組でも可）
    - ・終了後に報告書（様式2）と写真を提出してください（実施後一ヶ月以内）。  
報告書については関東地域花き普及振興協議会のHPに掲載を予定しています。

取組内容の例

    - ・フラワーバイキングの実施（花のロス分、チラシ代）
    - ・オリジナルスリーブやラッピングペーパーなどの試作（印刷費用）
    - ・フラワーマルシェの実施（ワゴンのレンタル料や看板）
    - ・花活けデモンストレーションの実施（謝金）
    - ・**宣伝用ポスター、ポップ等の試作費用（印刷費用）**
    - ・生産者による店頭販売（生産者の旅費）

国の事業では取り組めない取組も支援しています！

など
- 取組については、関東地域花き普及振興協議会「もっと！花のある暮らし！！アイデア募集結果」も参考にしてください。  
<http://kankakyo.main.jp/info/koubo/kekka>
4. 事業実施期間 令和3年7月1日（木）～令和4年2月28日（月）必着
  5. 募集期間 令和3年7月1日（木）～令和3年9月30日（木）必着
    - ※応募が多数の場合は、審査委員会による審査を行います。
  5. 申込み方法 別添の提案書（様式1）を下記あてに郵送にてご提出下さい。  
※当協議会員の傘下の団体が応募する場合は、会員の団体名称を必ずご記入下さい。

問い合わせ先

**関東地域花き普及振興協議会**（関東農政局生産部園芸特産課内）加賀・小島・高津

〒330-9722 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1さいたま新都心合同庁舎2号館10階

TEL: 048-740-0433

mail: hana\_info\_kanto@maff.go.jp

FAX: 048-601-1431



(別紙)

関東地域花き普及振興協議会に所属する会員（生花商団体、JFTD等）

栃木県生花商協同組合

群馬県生花商業協同組合

埼玉県生花商組合連合会

神奈川県生花小売商協同組合

長野県生花商業協同組合

静岡県生花商組合連合会

花キューピット31茨城支部

花キューピット栃木支部

花キューピット群馬支部

一般社団法人JFTD埼玉支部

一般社団法人JFTD千葉支部

花キューピット東京ブロック協議会

花キューピット神奈川支部

花キューピット山梨支部

花キューピット57静岡支部

一般社団法人日本花き卸売市場協会首都圏支所

(様式1)

令和 年 月 日

「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」提案書

住 所  
申請者名  
(個人名)

印

「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」を実施したいので、下記のとおり提案します。

1 会員名※1 (代表者名 )
2 連絡先 住所 〒 電話 : 携帯 : FAX : E-mail:
3. 実施場所 自店 (小売店名・住所 ) イベント会場 (会場名・住所 )
4. 実施時期 年 月 日 ~ 年 月 日
5. 取組内容 (できるだけ詳しく記入してください)
6. 経費概算金額 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 計 円
7. その他 (何かありましたらご記入下さい)

※1 当協議会の会員名称を必ずご記入下さい。

(様式2)

令和 年 月 日

「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」報告書

住 所  
申請者名  
(個人名)

印

「花の売り上げを伸ばそう！プロジェクト支援事業」を実施したので、下記のとおり報告します。

1 会員名※1 (代表者名 )
2 連絡先 住所 〒 電話： 携帯： FAX： E-mail:
3. 実施場所 (いずれかに○) 自店 (小売店名・住所 ) イベント会場 (会場名・住所 )
4. 実施時期 年 月 日～ 年 月 日
5. 経費精算金額※2 費 円 費 円 費 円 費 円 費 円 計 円
6. 振込先 金融機関名 支店名 預金科目 口座番号 (ゆうちょ銀行の場合は記号、番号) 口座名義人 (カタカナ)

※1 当協議会の会員名称を必ずご記入下さい。

※2 経費を証明する領収書を添付して下さい。

7 取組内容（概要）  
（1行で）

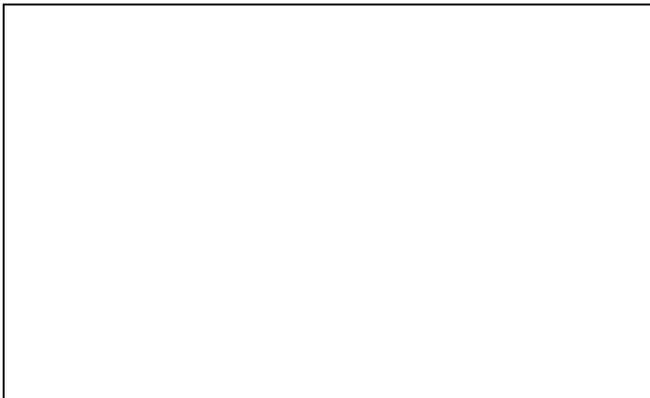
8 取組内容（詳細）

9 実施後の感想、消費者の反応、今後の課題等

10 写真

実施した内容について写真を2～3枚添付してください。（写真の横に簡単な説明をお願いします。）

（説明）



（説明）

